

Plan pracy  
Komisji Budżetowo – Gospodarczej  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
na rok 2015

<b>Terminy</b>	<b>Zagadnienia</b>	<b>Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów, osoby zaproszone</b>
styczeń, luty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu pracy Komisji.</li> <li>2. Realne możliwości inwestycyjne dotyczące modernizacji oczyszczalni ścieków.</li> <li>3. Zaopiniowanie Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na r.2015.</li> <li>4. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące.</li> </ol>	komisja, przewodniczący gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, skarbnik, z-ca burmistrza
marzec, kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o sytuacji finansowej MGOPS, liczbie osób pobierających zasiłki stałe i korzystających z pomocy domowej.</li> <li>2. Analiza kosztów poniesionych na utrzymanie dróg w okresie zimowym.</li> <li>3. Informacja na temat uczestniczenia w pracach i pozyskiwania funduszy z programu Cittaslow.</li> <li>4. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące.</li> </ol>	kierownik MGOPS, kier.ZGKiM z-ca burmistrza
maj, czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ściągalność „opłaty śmieciowej” – ilość deklaracji.</li> <li>3. Analiza zasobów majątkowych Gminy.</li> <li>4. Przebieg prac remontowych (poziomych) na drogach gminnych i przewidywane dalsze prace remontowe.</li> <li>5. Analiza sprawozdania finansowego MOK i MBP.</li> <li>5. Informacja dyrektorów. szkół, MOK, MBP o przygotowaniu programu na wakacje- przewidywane koszty finansowe na organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych.</li> <li>6. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące</li> </ol>	<p>skarbnik, pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z-ca burmistrza, kierownik referatu, kierownik ZGKiM, kierownik MOK i MBP, dyrektorzy szkół</p>
lipiec, sierpień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o przygotowaniu szkół i przedszkola do roku szkolnego 2015/2016</li> <li>2. Informacja o sposobie wydatkowania pieniędzy z funduszy sołeckich w 2015r.</li> <li>3. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące</li> </ol>	<p>skarbnik, dyrektorzy szkół</p>
wrzesień, październik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2015 r.</li> <li>2. Dotychczasowe wydatki finansowe związane z realizacją zadań inwestycyjnych przyjętych na 2015r.</li> <li>3. Sytuacja Gminy w zakresie wykonywanych inwestycji oraz pozyskiwanych środków finansowych</li> <li>4. Stopień realizacji wniosków i interpelacji radnych (grudzień 2014-październik 2015r.)</li> <li>5. Opracowanie wniosków do budżetu na 2016r.</li> <li>6. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące</li> </ol>	<p>skarbnik, burmistrz</p>

listopad, grudzień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza wysokości proponowanych stawek podatku i opłat lokalnych na 2016r.</li> <li>2. Realizacja uchwały o utrzymaniu czystości w Gminie – wydatki finansowe</li> <li>3. Analiza założeń finansowych do budżetu na 2016r.</li> <li>4. Sprawozdanie z pracy komisji budżetowej</li> <li>5. Opracowanie planu pracy na r.2016</li> <li>6. Analiza materiałów na sesje i sprawy bieżące</li> </ol>	skarbnik, burmistrz, kierownik referatu.
--------------------	--	--

Przedstawiony plan jest planem ramowym i może być on modyfikowany w zależności od potrzeb. Ilość posiedzeń i ich zagadnienia mogą być poszerzane o sprawy wynikające z bieżących potrzeb przekazywanych do realizacji przez Radę, wpływającej korespondencji, skarg, wniosków.