

## **UCHWAŁA NR V/27/2015**

### **Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 27 lutego 2015r.**

**w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.,(Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm. );
  - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
  - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Pasym na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pasym;
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pasymiu;
  - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pasym;
  - 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.
3. Program obejmuje współpracę gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Głównym celem wprowadzenia programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
  - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

## **II. REALIZATORZY PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Realizatorami programu są:
  - 1) Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
  - 2) Burmistrz w zakresie:
    - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
    - b) realizacji zadań wynikających z programu,
    - c) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
    - d) organizacji prac Komisji Konkursowej,
    - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
  - 3) Organizacje i inne podmioty.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4**

1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:
  - 1) Pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
  - 2) Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
  - 3) Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
  - 4) Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
  - 5) Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
  - 6) Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
  - 1) Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
  - 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
  - 3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
  - 4) Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## V. FORMY WSPÓLPRACY

### § 6

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 3) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy;
  - 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
  - 5) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji;
  - 6) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Burmistrza, organizacji, innych podmiotów;
  - 7) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
  - 8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
  - 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
  - 10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
  - 11) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

- 12) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 14) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 15) zawieranie umów partnerstwa;
- 16) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 17) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 18) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 19) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 20) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 7**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:
  - 1) w sferze działalności charytatywnej:
    - a) udostępnianie pomieszczeń lokalnych w budynkach świetlic wiejskich i budynku Urzędu, w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych;
    - b) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.
  - 2) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym;
    - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;

- c) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
  - d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
  - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.
- 3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą;
  - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
  - d) ochrona dóbr kultury, tradycji oraz przyrody;
  - e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej;
  - g) promocja kulturalna gminy.
- 4) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku;
  - b) promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz utrzymanie obiektów sportowych;
  - c) organizowanie masowych imprez sportowo- rekreacyjnych;
  - d) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej;
  - e) promocja gminy.
- 5) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
  - b) edukacja prozdrowotna;
  - c) promocja i profilaktyka życia bez nałogów;
  - d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów;

- e) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ludności.
- 6) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych;
  - b) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych);
  - c) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień;
  - d) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień;
  - e) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.
- 7) w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów językowych;
  - b) systemy stypendialne.
- 8) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników);
  - b) prowadzenie strony internetowej gminy.
- 9) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
  - b) działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
- 10) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
  - b) działalności charytatywnej;
  - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - f) promocji i organizacji wolontariatu;

- g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- i) turystyki i krajoznawstwa;
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe:
    - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
    - b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
    - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
    - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
    - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
    - f) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi



przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## § 10

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
    - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
  - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## § 11

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **3.000,00 zł**,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **30 dni**,

- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **5.000,00 zł**,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
  - 5) realizacja zadania jest przewidziana w uchwale budżetowej na rok 2015.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
  3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
  4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

## **§ 12**

1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
  - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 13**

1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacz

się kwotę w wysokości co najmniej 56 000 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy zł).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2015 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 15**

1. Roczny program współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.
2. Konsultacje miały kształt wyrażenia pisemnej opinii w kwestii projektu programu współpracy oraz formę ankiety.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w terminie wyznaczonym na

przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2015 roku.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT**

### **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - 1) trzech pracowników Urzędu,
  - 2) dwóch przedstawicieli Organizacji i innych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie i osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorących udział w danym konkursie ofert.
3. Nabór przedstawicieli Organizacji następuje poprzez ogłoszenie o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
6. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.
7. Burmistrz może ponadto wyznaczyć do pracy komisji konkursowej bez prawa głosu osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi

warunkami konkursu.

10. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.
11. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie..

#### **§ 18**

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **§ 19**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

#### **§ 20**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku.

## **uzasadnienie**

**do UCHWAŁY NR V/27/2015**

**Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 27 lutego 2015r.**

**w sprawie: uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku.**

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Pasym.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Pasym i jej mieszkańców.

Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie winny być zabezpieczone w budżecie gminy na 2015 rok.

Burmistrz Miasta Pasym Zarządzeniem Nr 90 z dnia 4 listopada 2014 roku ogłosił konsultacje społeczne, trwające do 25 listopada 2014 roku, dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pasym z Organizacjami Pozarządowymi. Projekt uchwały ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pasym, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8 oraz na tablicy przy ulicy Rynek, celem konsultacji.

Tylko jedna organizacja przysłała wypełnioną Ankietę w wyznaczonym terminie (data wpływu 18.11.2014 roku) – Warmińsko-Mazurskie Forum Kobiet w Olsztynie, pozytywnie opiniując projekt uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w załączonym brzmieniu jest zasadne.