

STATUT

STOWARZYSZENIA „POLSKIE MIASTA CITTASLOW”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „**Polskie Miasta Cittaslow**” jest Stowarzyszeniem Gmin zwanym w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie stanowi krajową strukturę Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow z siedzibą w Orvieto we Włoszech.
4. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Olsztyn.
5. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
6. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
7. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
8. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
9. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej jego członków. Do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
10. Logo Stowarzyszenia to znak graficzny, który jest tożsamy z logo Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow.

ROZDZIAŁ II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 2

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - 1) rozpowszechnianie wiedzy i inicjatyw dotyczących miast Cittaslow,

- 2) popularyzowanie przedsięwzięć realizujących cele Stowarzyszenia,
 - 3) wspieranie idei samorządu terytorialnego i obrona wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia,
 - 4) uczestniczenie, w miarę własnych możliwości, w inicjatywach, które będą ustalone i koordynowane przez Międzynarodową Sieć Miast Cittaslow,
 - 5) budowanie wizerunku miast Cittaslow jako atrakcyjnych gospodarczo i turystycznie,
 - 6) integrowanie środowiska podmiotów działających w na terenie miast sieci Cittaslow,
 - 7) rozwój oferty turystycznej miast Cittaslow,
 - 8) tworzenie płaszczyzny współpracy samorządów działających w sieci Cittaslow,
 - 9) prowadzenie działalności wspierającej rozwój miast Cittaslow poprzez:
 - a. wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,
 - b. wspieranie inicjatyw w zakresie realizacji przedsięwzięć służących rozwiązywaniu problemów społecznych.
2. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:
- 1) promocję miast jako atrakcyjnych gospodarczo i turystycznie, w tym opracowywanie i realizację projektów promocyjnych
 - 2) prowadzenie działalności promocyjnej i szkoleniowej dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jej członków,
 - 3) organizację wydarzeń integrujących społeczności lokalne, wydarzeń gospodarczych i turystycznych,
 - 4) koordynację działań w zakresie popularyzacji i rozwoju idei Cittaslow, w tym upublicznianie informacji o tych działaniach w prasie, radiu i telewizji,
 - 5) kreowanie pozytywnego wizerunku miast członkowskich Stowarzyszenia,
 - 6) pomoc miastom pretendującym do Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow w procesie weryfikacji kryteriów przystąpienia.
 - 7) udział w pracach Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo w Stowarzyszeniu

§ 3

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) przyjaciół,
- 4) honorowych.

§ 4

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia są gminy mające swoją siedzibę w miastach, będące członkami Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być gminy, które przedłożyły uchwały Rad Gmin o przystąpieniu do Stowarzyszenia „**Polskie Miasta Cittaslow**”,
3. Przystąpienie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 5

1. Członkiem wspierającym może zostać instytucja publiczna, która zamierza wspierać oraz promować działalność Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym podmiot staje się po złożeniu pisemnej deklaracji.
3. Przystąpienie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd - Zarząd Stowarzyszenia.

§ 6

1. Przyjaciółmi Cittaslow mogą zostać w szczególności: stowarzyszenia kulturalne i naukowe, stowarzyszenia branżowe i sektorowe, organizacje non-profit, przedsiębiorcy, którzy zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia poprzez:
 - 1) dobrowolne wpłaty pieniężne,
 - 2) świadczenie usług bezpłatnie lub na wyjątkowych warunkach,
 - 3) wsparcie finansowe konkretnych projektów,
 - 4) współpracę merytoryczną bądź naukową.
2. Nadanie tytułu Przyjaciela Cittaslow następuje po złożeniu pisemnej deklaracji oraz podjęciu uchwały przez Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) głosu stanowiącego podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 3) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa w ramach Stowarzyszenia,
 - 4) używania logo Stowarzyszenia,
 - 5) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Stowarzyszenia, regulaminów wydawanych na jego podstawie oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - 3) regularnego opłacania składek,
 - 4) rozpowszechniania inicjatyw Cittaslow oraz propagowania inicjatyw wdrażanych w celu osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
 - 5) wdrażania, w poszanowaniu specyfiki lokalnej, propozycji wysuwanych przez Międzynarodową Sieć Miast Cittaslow,
 - 6) wspierania, w zależności od własnych możliwości, inicjatyw mających poparcie Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający i przyjaciele Cittaslow posiadają prawa i obowiązki takie jak członkowie zwyczajni, za wyjątkiem prawa głosu stanowiącego podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 8

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna lub podmiot wnoszący szczególny wkład w rozwój Stowarzyszenia.
2. O nadaniu tytułu członka honorowego decyduje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały
3. Członkowie Honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.
4. Członkowie honorowi mogą być zaproszeni do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia i Walnego Zgromadzenia Członków oraz być członkami Rady Programowej.

§ 9

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi - Krajowemu Komitetowi Koordynującemu;
 - 2) wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu:
 - a) łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) nie opłacania składek za okres dwóch lat,
 - c) utraty członkostwa w Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow.
2. Każdemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej uchwały o wykluczeniu go ze Stowarzyszenia do Walnego Zgromadzenia Członków.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 10

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) **Walne Zgromadzenie Członków,**
 - 2) **Zarząd Stowarzyszenia,**
 - 3) **Rada Programowa,**
 - 4) **Komisja Rewizyjna.**
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i jest zgodna z kadencyjnością organów jednostek samorządu gminnego.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 11

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Członków zwyczajnych Stowarzyszenia w Walnym Zgromadzeniu Członków reprezentuje burmistrz lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Walnego Zgromadzenia Członków w nowym składzie.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,

- 2) z głosem doradczym – członkowie rady programowej, członkowie wspierający, przyjaciele, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.

§ 12

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków zwołuje Prezes Stowarzyszenia nie rzadziej niż 1 raz do roku.
2. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków mogą być także zwoływane na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy co najmniej 50 % członków zwyczajnych.
3. Prezes Stowarzyszenia obowiązany jest zwołać posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyny zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz proponowany porządek obrad.
4. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 3 dni przed terminem obrad.
5. Za zgodą bezwzględnej większości statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków można zmienić porządek obrad.
6. Walne Zgromadzenie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym.
8. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia dysponuje 1 głosem w Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 13

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - 2) uchwalanie i zmiana Statutu,
 - 3) uchwalanie regulaminów pracy Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od podjętych przez Zarząd Stowarzyszenia uchwał o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia,
 - 6) ustalanie wysokości składki członkowskiej (lub innych świadczeń obligatoryjnie wnoszonych przez członków na działalność stowarzyszenia)
 - 7) uchwalanie budżetu i ocena jego wykonania,
 - 8) udzielanie Zarządowi Stowarzyszenia absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 9) ustalanie maksymalnej kwoty zobowiązań, którą może zaciągnąć Zarząd Stowarzyszenia,
 - 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
 - 11) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego organy,

- 12) podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku po likwidacji,
- 13) nadawanie tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 14

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. W skład Zarządu wchodzi 3 do 5 osób, w tym Prezes Zarządu, wybranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Prezes Zarządu jest przewodniczącym Zarządu. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
3. Pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie Członków spośród kandydatów wskazanych przez Prezesa Zarządu.
4. Zasady pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu.
7. W razie gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmianie, jego uzupełnienie może nastąpić w drodze uzupełnienia składu spośród pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie przewidzianym statutem dla wyboru do tych organów.

§ 15

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) realizacja celów Stowarzyszenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i skreślenia członków zwyczajnych, członków wspierających i członków-przyjaciół,
 - 4) opracowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 5) sporządzanie projektu budżetu Stowarzyszenia oraz jego przekazanie do Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow,
 - 6) wykonywanie budżetu oraz przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznego sprawozdania z realizacji budżetu,
 - 7) sporządzanie rocznego planu pracy,
 - 8) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia, w granicach określonych przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - 9) opracowywanie rocznego kalendarza imprez krajowych, także organizowanych przez miasta członkowskie, podczas których możliwe jest eksponowanie logo Cittaslow,
 - 10) organizowanie działalności Stowarzyszenia w postaci projektów oraz składanie Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow sprawozdania z ich realizacji.
 - 11) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.

- 12) W celu realizacji zadań Stowarzyszenia Zarząd Stowarzyszenia może powoływać Zespoły Problemowe uchwalając regulaminy ich działania.

Rada Programowa

§ 16

1. Rada Programowa Stowarzyszenia składa się z co najmniej 5 członków.
2. Rada Programowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Rada Programowa działa na podstawie niniejszego Statutu i regulaminu Rady Programowej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków.
4. Do zadań Rady Programowej należy:
 - 1) opracowanie założeń programu działania Stowarzyszenia i jego aktualizacja,
 - 2) okresowe opiniowanie realizacji celów Stowarzyszenia i przedstawianie opinii Walnemu Zgromadzeniu Członków,
 - 3) inicjowanie nowych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - 4) opiniowanie rocznych planów działalności Stowarzyszenia,
 - 5) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
 - 6) służenie głosem doradczym Walnemu Zgromadzeniu Członków i Zarządowi.
5. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

Komisja Rewizyjna

§ 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym, powoływanym przez Walne Zgromadzenie Członków do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swojego składu Przewodniczącego.

§ 18

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków z kontroli na Walne Zgromadzenie Członków,
 - 3) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 4) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 19

Zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze

§ 20

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - 1) składki członkowskie, których wysokość reguluje uchwała Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 2) inne świadczenia wnoszone przez członków Stowarzyszenia,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) dotacje,
 - 5) dochody z ofiarności publicznej,
 - 6) zbiórki publiczne,
 - 7) przychody z oprocentowania środków bieżących i lokat,
 - 8) dofinansowania na działalność statutową.
2. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji organów Stowarzyszenia.
3. Budżet na każdy rok kalendarzowy – na wniosek Zarządu Stowarzyszenia - uchwała Walne Zgromadzenie Członków.
4. Walne Zgromadzenie Członków może upoważnić Zarząd Stowarzyszenia lub Krajowego Koordynatora do dysponowania funduszami Stowarzyszenia do określonej wysokości.
5. Rokiem budżetowym i rozrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu, przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia nie później niż 4 miesiące po zakończeniu roku budżetowego.
7. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy działających łącznie dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

Biuro Stowarzyszenia

§ 21

1. Zarząd Stowarzyszenia wykonuje zwoje zadania przy pomocy Biura, które pełni funkcję obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia po likwidacji.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
oraz
- 4) Statut Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow.