

# **Statut Sołectwa Krzywonoga**

## **Rozdział I Nazwa i obszar sołectwa**

### **§ 1**

1. Samorząd mieszkańców stanowią wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: sołectwo Krzywonoga.

### **§ 2**

1. Sołectwo Krzywonoga jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pasym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu gminy Pasym,
  - 3) niniejszego statutu.
3. W skład sołectwa wchodzi miejscowość: Krzywonoga.

### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pasym,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Krzywonoga,
- 3) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Krzywonoga,
- 4) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Krzywonoga,
- 5) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Krzywonoga,
- 6) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pasymiu,
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pasym.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

#### **§ 4**

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

#### **§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji rady miejskiej .
5. Po upływie kadencji rady miejskiej sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.
6. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji rady miejskiej, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członków rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji rady miejskiej.

#### **§ 6**

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa ,
- 2) wybór i odwołanie 3 osobowej rady sołeckiej
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców sołectwa,
- 7) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu do administrowania.
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi sąsiadującymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa.

#### **§ 7**

1. Zebranie wiejskie opiniuje projekty uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, w szczególności:
  - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa,
  - 3) celowość podziału lub likwidacji sołectwa.
2. Projekt uchwały z uzasadnieniem, organ gminy przekazuje sołtysowi i ustala z nim czas trwania konsultacji społecznej i termin zebrania wiejskiego.

3. Brak odpowiedzi zebrania wiejskiego po upływie 7 dni od jego zwołania, oznacza akceptację projektu uchwały.

## **§ 8**

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni .
2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia według właściwości.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje sołtysa na piśmie.

## **§ 9**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## **§ 10**

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i rady sołectkiej, przygotowywanie projektu porządku obrad
  - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec burmistrza i rady miejskiej,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza,
  - 6) zarządzanie składnikami mienia, które gmina lub inne podmioty przekazały sołectwu do korzystania,
  - 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa ,w skład której wchodzi: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencja dotycząca sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację nowemu sołtysowi.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności, a raz w roku przedkłada sprawozdanie z informacją o realizacji funduszu sołectkiego.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką.
5. Jeżeli sołtys nie może wykonywać swoich zadań, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje na czas określony przewodniczący rady sołectkiej, o czym niezwłocznie informuje burmistrza oraz radę miejską.

## **§ 11**

1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Sołtys nie jest związany opinią rady sołectkiej.

3. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej, jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys lub inna osoba przez niego wyznaczona.
5. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie wspólnie z sołtysem i przedłożenie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) opracowanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu planu pracy samorządu sołeckiego,
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
7. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

##### **§ 12**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
3. W sprawach spornych o prawie mieszkańca do głosowania rozstrzyga zebranie wiejskie w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
4. Udział w zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

##### **§ 13**

1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy rady sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- d) na wniosek rady miejskiej,

- e) na wniosek burmistrza.
- f) na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem radnego z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo

2) Burmistrz

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Burmistrz może zwołać wspólne zebranie wiejskie dwóch lub więcej sołectw, celem realizacji wspólnych przedsięwzięć m.in. w zakresie zmiany granic sołectw, scalenia gruntów, realizacji inwestycji. Wspólne zebranie wiejskie sołectw nie może podejmować uchwał dotyczących praw majątkowych sołectw. Osobę prowadzącą wspólne zebranie wiejskie wskazuje burmistrz.

### § 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych możliwe jest niezwłoczne zwołanie zebrania wiejskiego bez zachowanie terminów i sposobów powiadamiania mieszkańców, burmistrza oraz rady miejskiej.

5. Zwołanie zebrania wiejskiego na zasadzie § 14 pkt 4 możliwe jest jedynie w celu rozpatrzenia spraw o podstawowym znaczeniu dla funkcjonowania społeczności lokalnej, a zwłoka w ich rozpatrzeniu miałaby negatywny wpływ na funkcjonowanie sołectwa.

6. Informację o terminie, miejscu oraz porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi i radzie miejskiej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### § 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania wiejskiego, przypadający w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Dla prawomocności zebrania wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectwa wymagane jest uczestnictwo w nim co najmniej 1/10

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Postanowień ust. 2 i 3 określonych w § 15 nie stosuje się.

5. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy jego osoby.

6. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.

7. Jeżeli sołtys nie może uczestniczyć w obradach zebrania wiejskiego, wyznacza członka rady sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas zebrania.

8. Zebranie zwołane przez burmistrza prowadzi osoba przez niego wyznaczona.

9. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

10. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wiejskiego,
- 2) sprawozdanie z działalności sołtysa i rady sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatur na sołtysa,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 8) przeprowadzenie głosowania.

11. W porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego na wniosek mieszkańców muszą być zawarte tematy zgłaszane przez wnioskodawców.

12. Porządek zebrania zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz i nie podlega on zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

## **§ 16**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że ustawa nakazuje głosowanie tajne.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart ostemplowanych pieczęcią sołectwa lub Urzędu Miasta i Gminy Pasym. Z głosowań tajnych protokół sporządza komisja skrutacyjna.

4. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

5. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania,
  - 2) podpisaną listę obecności mieszkańców obecnych na zebraniu stwierdzającą jego prawomocność,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanych wniosków,
  - 6) treść podjętych uchwał oraz przyjętych wniosków i opinii.
6. Protokoły z zebrań wiejskich przechowuje się przez 5 lat.

## **§ 17**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys. W razie jego uzasadnionej nieobecności – osoba zastępująca sołtysa.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

## **§ 18**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do rady miejskiej.
2. Burmistrz w formie zarządzenia ustala termin wyborów określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa i radnych z okręgu wyborczego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu.

## **§ 19**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4 ) ustalenie wyników wyborów,
- 5 ) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Protokół sporządzony przez komisję skrutacyjną stanowi załącznik protokołu zebrania wiejskiego.

## **§ 20**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów spełniających wymogi §12 pkt. 2 zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów na sołtysa i przeprowadzić jego wybór. Następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

## **§ 21**

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

## **§ 22**

1. Głosowanie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu zwołanym przez burmistrza przeprowadza się przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Pasyń.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

## **§ 23**

1. W wyborach sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Niepostawienie znaku „X” obok nazwisk żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów powoduje nieważność głosu.
3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku, kiedy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie tylko z tymi kandydatami. Jeżeli ponowne głosowanie nie rozstrzygnie o wyborze sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza 30 minutową przerwę. W drugiej części zebrania wyborczego przeprowadza się jeszcze jedno głosowanie w celu wyboru sołtysa tylko z tymi kandydatami, którzy uzyskali równą, największą liczbę głosów.
5. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie nie doprowadziło do wyboru sołtysa, burmistrz w ciągu 30 dni zarządza ponowne wybory.



## **§ 24**

1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować tylko na 3 kandydatów, stawiając znaki „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Postawienie znaku „X” w większej liczbie kratek lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów przy obsadzeniu ostatniego wolnego miejsca w radzie sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie tylko z tymi kandydatami – aż do wyboru członka rady sołeckiej.
4. Rada sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego rady sołeckiej.

## **§ 25**

W razie stwierdzenia istotnego naruszenia prawa mającego wpływ na dokonany wybór, burmistrz unieważnia wybory sołtysa i rady sołeckiej w całości lub części i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia wyborów.

## **§ 26**

1. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed zebraniem wiejskim.
2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji.
3. O odwołanie sołtysa może wystąpić do zebrania wiejskiego burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa musi być uzasadniony. Należy do niego dołączyć listę osób popierających wniosek. Lista musi zawierać : imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.
5. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
6. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
7. Odwołanie sołtysa nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na zebraniu i nie usprawiedliwia pisemnie swej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnym wypadkiem losowym.
8. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.
9. Sołtys może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

10. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.
11. W przypadku rezygnacji sołtysa z funkcji lub niemożności pełnienia jej z przyczyn losowych do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni przewodniczący rady sołeckiej.

## **§ 27**

1. Rada sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed zebraniem wiejskim.
2. Członkowie rady sołeckiej, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji.
3. O odwołanie członków rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej musi być uzasadniony. Należy do niego dołączyć listę osób popierających wniosek. Lista musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.
5. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
6. Odwołanie członków rady sołeckiej nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności spowodowanej chorobą lub też ważnym wypadkiem losowym.
7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.
8. Członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
9. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.
10. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

## **§ 28**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołectką spośród jej członków.

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę**

#### **§ 29**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane przez burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
  - 1) na wniosek zebrania;
  - 2) z inicjatywy burmistrza.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o nie;
  - 2) rozliczenia się z niego;
  - 3) niezwłocznego naprawienia szkody, w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego.
3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
4. Osobą materialnie odpowiedzialną za przekazane sołectwu składniki mienia gminnego jest sołtys.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 30**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Wydatki dotyczące sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy nadzoru**

#### **§ 31**

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

2. Uchwały zebrania wiejskiego przedkłada się burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem gminy lub statutem sołectwa są nieważne.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, wskazując zaistniałe uchybienia, powiadamiając o tym sołtysa i radę miejską.
5. Sołtys w imieniu mieszkańców może wnieść sprzeciw do rady miejskiej na działanie burmistrza, o których mowa w ust. 4, gdy narusza ona istotne interesy mieszkańców.

### **§ 32**

Organy, o których mowa w § 31, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

Zmian niniejszego statutu dokonuje rada miejska w drodze uchwały.