

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
na:

Roboty budowlane – Naprawa pokrycia dachu oraz docieplenie ścian zewnętrznych

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 września 2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r Nr 223, poz. 1655)

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pasym

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

Ul. Rynek 8

12-130 Pasym

tel. 089 621 20 11

mail: umig@pasym.pl

www.bip.pasym.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Naprawa pokrycia dachu oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka zdrowia w Pasymiu przy ul. Pocztovej 3.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 45261210-9; 45315100-9, 453321000-3

Przedmiot zamówienia stanowi robota budowlana polegająca na:

1. Naprawa pokrycia dachów:

Wymiana wszystkich obróbek blacharskich rynien i rur spustowych na nowe. Obróbki blacharskie z blachy stalowej powlekanej, rynny i rury spustowe z PCW. Rozebranie uszkodzonych czapek kominowych i wykonanie nowych z betonu B-15. Naprawa uszkodzonych murów kominowych oraz uzupełnienie brakujących tynków na Kominach.

Na ścianach zewnętrznych na krawędziach dachów w miejscach rozebranych rynien umocować za pomocą kotew stalowych krawędziaki o wym. 10x10cm które stanowią będą oparcie dla nowych obróbek blacharskich i rynien wiszących.

Dach nad częścią wysoką i nad pom. naczynia zbiorczego pokryć jednokrotnie papą termozgrzewalną wierzchniego krycia po uprzednim naprawieniu i wyrównaniu istniejącego pokrycia z papy.

Dach nad częścią niską – z uwagi na bardzo zły stan techniczny istniejącego pokrycia – należy zerwać i pokryć dach dwuwarstwowo papą termozgrzewalną.

2. Instalacja odgromowa:

Należy wymienić całą instalację odgromową na dachach na nową i podłączyć do istniejących uziomów. Dokonać pomiarów instalacji.

3. Elewacja budynku z dociepleniem:

Daszek żelbetowy nad wejściem od szczytu budynku rozebrać i w jego miejsce zamontować nową konstrukcję stalową wypełnioną płytami poliwęglanu.

Zamontować daszki z poliwęglanu nad wejściami od frontu (do ośrodka zdrowia i apteki)

Rozebrać posadzki betonowe i podłóża i obróbki blacharskie na balkonach.

Wykonać nowe obróbki z blachy powlekanej oraz izolację przeciwwodną z papy termozgrzewalnej. Wykonać nowe podłóża i posadzki z płytek gres mrozoodpornych.

Schody od szczytu północnego – rozebrać wykładzinę lastrykową i obłożyć płytkami gres mrozoodpornymi i antypoślizgowymi.

Tynki zewnętrzne naprawić. Ściany zewnętrzne oczyścić, zmyć i zeszkrobać stare warstwy farby, i zagruntować. Wykonać ocieplenie ścian płytami styropianowymi frezowanymi grub. 10cm na ścianach i 8cm na cokole budynku oraz 2cm na ościeżach otworów. Wykończenie zewnętrzne stanowić będzie tynk akrylowy dekoracyjny cienkowarstwowy.

Na cokole budynku na gotowym podkładzie położyć tynki mozaikowe.

Od strony ulicy uzupełnić brakującą opaskę betonową oraz naprawić posadzkę betonową na podeście schodów do apteki.

Tynki na balkonach i daszkach schodów zewnętrznych pomalować farbą emulsyjną nawierzchniową.

Balustrady stalowe i drzwi stalowe wejściowe do naczynia zbiorczego pomalować farbą olejną dwukrotnie.

Gruz i pozostałości po remoncie usunąć z placu budowy.

Określeniem zakresu rzeczowego i ilościowego robót jest przedmiar robót zawarty w "ślepych" kosztorysie ofertowym. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest integralną częścią umowy. Do wyboru oferty należy złożyć tabelę elementów scalonych.

Podstawą zawarcia umowy będzie kosztorys ofertowy na kwotę wynikającą ze złożonej oferty i z którego będzie wynikał zakres robót zgodnie z przedmiarem robót.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 16.06.2008r do 30.09.2008r**

VI. WADIUM

Nie wymagane

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 5) Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wszystkich wymaganych oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt. VIII.1 SIWZ.
- 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń lub dokumentów, dostarczonych przez Wykonawców wg formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki, określone w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy - pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

1. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego – **załącznik nr 1**.
2. Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt VII.1** SIWZ, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego **załącznik nr 1** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2;**

/w celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego:/

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

/w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym/:

3/ Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach prac a jeżeli okres działalności jest krótszy to z tego okresu odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

4/ wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia.

Należy załączyć kserokopie uprawnień, jeżeli są wymagane.

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w **pkt VIII.1 ppkt 1), 2)**, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

12-130 Pasym,

ul. Rynek 8

tel. (089) 621 20 11

Adres e-mail: umig@pasym.pl

2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są :

Wiesław Szubka oraz mgr Paweł Rychlik, Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, 12- 130 Pasym, ul. Rynek 8, pok. 15, tel. 089-621 20 10, fax. 089 621 20 11

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą w terminie 30 dni od daty złożenia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 4. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
 5. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
 7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **pkt. XII SIWZ** w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w 2 kopertach:

1. koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą oferenta, zabezpieczona poprzez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niezauważony, zaadresowana na Urząd Miejski w Pasymiu i oznaczona:

„Naprawa pokrycia dachu oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w Pasymiu.”

2. koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed 06.06.2008 i godziną 12.15”.
8. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w punkcie VIII. SIWZ** wraz z **ich szczegółowym wykazem**. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać pod wskazany niżej adres:

Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

ul. Rynek 8

12-130 Pasym

w pokoju nr 5 Sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **06.06.2008r. o godz. 12:00**
3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia, zgodnie z **pkt XI SIWZ**.
4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

<p>URZĄD MIASTA W PASYMIU</p> <p>WPLYNĘŁO DNIA:</p> <p>.....</p> <p>(data)</p>
--

z dopisaną ręcznie godz. wpływu.

5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju Urzędu Miasta w Pasymiu.
6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich

składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **pkt XI SIWZ** z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 06.06.2008r. o godzinie 12:15 w siedzibie Urzędu Miasta w Pasymiu ul. Rynek 8 w pok. 7**

2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

W ofercie należy podać łączną cenę netto uwzględniającą wszystkie koszty, z określeniem stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem VAT.

Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (*wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia pkt III. SIWZ*). Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT oraz podana łącznie z podatkiem VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przetargiem (opis kryteriów zgodnie z *pkt XIV SWIZ*).

Cena oferty jest wartością ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium.

Najniższa cena brutto za realizację całości prac

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najkorzystniejsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiera się w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawach zamówień publicznych zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania:
na konto zamawiającego 52 8838 1060 2009 0600 0169 0001
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy na wykonanie prac został załączony do specyfikacji - **załącznik nr 5**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -183 ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art.181 ust. 4 kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 183 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści je również na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających

Burmistrz Miasta Pasym

/-/ Bernard Piotr Mius

Załączniki dołączone do SIWZ:

Nr 1. Wzór formularza oferty.

Nr 2. Oświadczenie.

Nr 3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Nr 4. Przedmiar robót

Nr 5. Projekt umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655) i akty wykonawcze do ustawy.

Załącznik Nr 1

**Formularz ofertowy wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr tel/fax:

Nr NIP:

Nr REGON:

Dane dotyczące zamawiającego

**Gmina Pasym
Ul. Rynek 8
12-130 Pasym**

Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Cena netto: (słownie
.....), podatek VAT
... (słownie), **cena brutto**
..... (słownie
.....).

Oświadczenie

w sprawie spełnienia przez wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24. ust.1 i ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,:

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- 1) posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadam (y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) moja (nasza) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia ;
- 4) nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali

oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisano imię i nazwisko)

**Umowa na
Naprawę pokrycia dachu oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w
Pasymiu przy ul. Pocztowej 3.**

Umowa zawarta w dniu roku w Pasymiu pomiędzy:

....., zwaną dalej Zamawiającym i reprezentowaną przez:

.....

a

firmą, zwaną dalej Wykonawcą i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści.

**§1
Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** – zakres rzeczowy określony w dokumentacji przetargowej Zamawiającego (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki do tej specyfikacji) dotyczącej naprawy pokrycia dachu oraz docieplenia ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w Pasymiu przy ul. Pocztowej 3.
2. **Dokumentacja robót** - specyfikacje techniczne, kosztorysy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Odbiór końcowy** – protokolarny, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji.
5. **Wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
6. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – część wynagrodzenia przekazaną w formie pieniężnej należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. **Podwykonawca** – osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
9. **Siła wyższa** – przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas,

któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na naprawie pokrycia dachu oraz dociepleniu ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w Pasymiu przy ul. Pocztowej 3.
2. Szczegółowy zakres robót określają Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

§3 Obowiązki stron

1. Do obowiązku Zamawiającego należy:
 - protokolarne przekazanie frontu robót,
 - przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 umowy,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonania robót,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - przyjęcie frontu robót,
 - wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.
 - zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego ewentualnych kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej,
 - utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,

§4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonywać roboty budowlane na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców wskazanych w odrębnym piśmie.
4. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§5

Termin realizacji umowy

8. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §2 umowy w terminie do dnia
.....:
 - rozpoczęcie ustala się od dnia,
 - zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień,
9. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w §6 niniejszej umowy.

§6

Odbiór robót

3. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu dni od dnia, w którym Inspektor Nadzoru zatwierdzi gotowość do odbioru swoim wpisem w dzienniku budowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - a) dziennika budowy,
 - b) dokumentacji podwykonawczej,

- c) protokołów technicznych, częściowych i międzywykonawczych,
 - d) protokołów badań,
 - e) gwarancji,
 - f) instrukcji obsługi,
 - g) aprobat technicznych,
 - h) atestów i certyfikatów jakości,
 - i) deklaracji zgodności z PN,
 - j) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - k) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy,
6. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
 7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 8. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
 10. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

§7

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

8. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: netto, plus należny podatek VAT:
....., łącznie: wynagrodzenie brutto (słownie:).
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, nr

10. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata nastąpi w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowego wystawienia faktury VAT.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonanie zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
12. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie pieniężnej w wysokości 10% wartości zamówienia co stanowi kwotę:
.....
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§9

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy wg wskazówek Zamawiającego.

Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek rozwiązań, których zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiedniego do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§10

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – terminach wynikających z niniejszej umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez Strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§11

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§12

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za usunięcie wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia stają się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiedni w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w §9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane niniejszą umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia pod adresy wskazane do korespondencji.

Wykonawca: (adres)

Zamawiający:

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Przedstawicielami stron są:
 - a) Zamawiającego:
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:
 -,
 - Przedstawiciel ogólny:
 -,
 - b) Wykonawcy:
 - Kierownik budowy:
 -,
9. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....