

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Wymianę stolarki okiennej w budynku Ratusza,
ul. Rynek 8 w Pasymiu.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 36 Prawo zamówień publicznych, zawiera:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- IX. Termin związania ofertą;
- X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających;
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Zamawiającym jest **Urząd Miasta i Gminy Pasym**, w imieniu którego występuje Burmistrz Miasta Pasym z siedzibą:
Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu
ulica: Rynek 8,
Kod: 12-130,
Miejscowość: Pasym,
Telefon: (0-89) 621 20 10,
Fax: (0-89) 621 20 11,
Adres e-mail: umig@pasym.pl
BIP: www.bip.pasym.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV **45.42.21.00-2** – wymiana stolarki okiennej.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wymiana stolarki okiennej w budynku Ratusza,
ul. Rynek 8, w Pasymiu.**

Wymiana stolarki okiennej (z wyłączeniem okien piwnicznych) na okna wykonane z drewna klejonego, w technologii jednoramowej, w sposób możliwie zbliżony do wyglądu okien obecnych, z zachowaniem podziałów, proporcji oraz odtworzeniem nadświetleń.

Nadświetlenia wszystkich okien i drzwi balkonowych w bryle głównej budynku wykonać wg oryginalnego okna zachowanego w elewacji tylnej budynku (podział pięcioma promienistymi szprosami i jednym założonym w łuku – efekt sieci pajęczej). Okno to nie zostanie wymienione – pozostanie w formie świadka i zostanie poddane renowacji w terminie późniejszym.

Nadślemienia okien wieży ratuszowej należy dzielić trzema promieniście ułożonymi szprosami. Wszystkie szprosy wykonać jako nakładane na szybę i należy profilować simą. Zewnętrzne skrzydła okienne i drzwi balkonowe należy pomalować w kolorze brązowym wg systemu NCS S 5040-Y60R. Wewnętrzne skrzydła okienne należy malować w kolorze szaro-niebieskim wg systemu wg systemu NCS S 1005-B20G. Wewnętrzne skrzydła balkonowe pomalować kolorem w/g systemu NCS S 3502-Y.

Wszystkie okna i drzwi balkonowe oszkląć szkłem zespolonym jednokomorowym o współczynniku przenikania ciepła U nie większym niż 1,00W/2.K.

Podokienniki wewnętrzne drewniane malowane w kolorze okien.

Podokienniki zewnętrzne z blachy ocynkowanej.

Skrzydła okien w głównej bryle budynku trójrzędowe dwudzielne wykonać jako rozwierane z jednym rozwierano-uchylnym w pasie dolnym.

Nadślemienia łukowe okien i drzwi balkonowych – uchylne.

Skrzydła okien na wieży 2 szt. - rozwierane i 1 szt. - rowierano-uchylne.

Nadślemienia okien na wieży nie otwierane.

Stolarkę należy wykonać oraz zamontować zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie NR 180/2008 znak: IZNR(WM)-414/12-125/08 z dnia 21.10.2008r., której kopia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

3. Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

120 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe przy zabytkach nieruchomych oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt. VI. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, dostarczonych przez wykonawców wg formuły “spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki określone w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy** – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

- Wypełnić druk “OFERTA” - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*,
- Załączyć do oferty wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w pkt. VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt. V** SIWZ, Wykonawca składa – wraz z **ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1** – następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:
 - 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 3) Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach prac, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to z tego okresu - odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - 4) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji,

potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, uprawnienia budowlane oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe przy zabytkach nieruchomych.

- 5) Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile uprawnienie takie nie wynika z innych złożonych dokumentów.

2. *Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty*

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo **pełnomocnictwo** dla podmiotu wiodącego – lidera – udzielone przez wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w pkt. VI.1 ppkt 1) i 2), które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VII. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:

***Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu
ul. Rynek 8
12-130 Pasym***

tel. (0-89) 66211 20 10; fax. (0-89) 621 20 11

Adres e-mail: przetargi@pasym.pl

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Niniejsze postępowanie po udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z

zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu:
 - Jarosław Milewski – Sekretarz Miasta - tel. 0-89 621-20-10 w. 40,
 - Tomasz Lachowicz – referent w Referacie Rozwoju Gminy - tel. 0-89 0-89 621-20-10 w. 36.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę winny być spięte w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie. Strony winny być ponumerowane.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna zawierać informację Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie jako **“zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach:

- ***koperta zewnętrzna*** nieoznakowana nazwa oferenta, zabezpieczona poprzez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepna, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niezauważony, zaadresowana na Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu i oznaczona:
“Oferta na Wymianę stolarki okiennej w budynku Ratusza, ul. Rynek 8 w Pasymiu.”
 - ***koperta wewnętrzna*** oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę następującej treści: **“nie otwierać przed 17 grudnia 2008r. godzina 12.15”**.
8. Do oferty należy załączyć **komplet dokumentów**, wymienionych w punkcie VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed terminem określonym na składanie ofert.
 9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu
ul. Rynek 8
12-130 Pasym
w pokoju Nr 5 (Sekretariat)

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **17 grudnia 2008r. o godzinie 12:00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty określono w pkt. X SIWZ.
- 4) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

URZĄD MIASTA I GMINY
w PASYMIU
WPLYNĘŁO DNIA:

.....

(data)

z dopisaną ręcznie godziną wpływu.

- 5) Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej wg sposobu opisanego w pkt. X SIWZ, z dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY" lub "ZMIANA OFERTY" w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert, bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 7) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17 grudnia 2008r. o godzinie 12:15** w siedzibie Urzędu Miast i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, w pokoju Nr 7.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonane roboty budowlane opisane w niniejszej SIWZ, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
- 2) Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności podatki i opłaty.
- 4) W formularzu oferty należy podać cenę oferty w PLN – cyfrowo i słownie:
 - bez podatku VAT (netto),
 - łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 6) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

Najniższa cena brutto - 100%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najkorzystniejsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, wg formuły(wzoru):

Ilość punktów w kryterium “najniższa cena” będzie przyznawana

z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej,

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego wybrano,
 - uzasadnienia wyboruzostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, zawiera się w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego **52 8838 1060 2009 0600 0169 0001**

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy na dostawę stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, unormowane w art. 179-183 ustawy, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 181 ust. 3 kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści je również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art.184 ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 – Szczegółowe specyfikacje techniczne
4. Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót
5. Załącznik Nr 5 – szkice okien
6. Załącznik Nr 6 – kopia decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie NR 180/2008 znak: IZNR(WM)-414/12-125/08 z dnia 21.10.2008r.
7. Załącznik Nr 7 - Projekt umowy.